

# ТЕХНОПАРК

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## Регламент оказания услуг Региональными инжиниринговыми центрами АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

#spbtech

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.	УСЛУГИ РИЦ .....	5
4.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ .....	5
5.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ.....	6
6.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ .....	7
7.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОММУНИКАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	8
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
	Приложение №1 .....	9
	Приложение №2 .....	10
	Приложение №3 .....	11
	Приложение №4 .....	12
	Приложение №5 .....	13
	Приложение №6 .....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент предоставления услуг (далее - Регламент) Региональными инжиниринговыми центрами, являющимися структурными подразделениями Акционерного общества «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее-РИЦ), определяет порядок оказания услуг, а также порядок взаимодействия в процессе предоставления услуг между сотрудниками РИЦ и Заявителями услуг.

1.2. РИЦ являются структурным подразделением АО «Технопарк Санкт-Петербурга» и относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также предприятий осуществляющих деятельность в области инноваций и промышленного производства.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Акционерного общества «Технопарк Санкт-Петербурга», Концепциями развития РИЦ, Положениями о Региональных инжиниринговых центрах и внутренними локальными актами Общества.

### 1.4. Реквизиты РИЦ АФС.

Место нахождения РИЦ: г. Санкт-Петербург, Аптекарский пр., д.2

Контактный телефон: 8-812-670-10-85, доб. 132

Официальный сайт: [www.ec-api.ru](http://www.ec-api.ru)

Адрес электронной почты: [ec-api@spbtech.ru](mailto:ec-api@spbtech.ru)

### Реквизиты РИЦ СэйфНэт.

Место нахождения РИЦ: г. Санкт-Петербург, Набережная реки Карповки, д.5, лит. К

Контактный телефон: 8-812-670-10-85, доб. 119

Официальный сайт: [www.safenet-spb.ru](http://www.safenet-spb.ru)

Адрес электронной почты: [safenet@spbtech.ru](mailto:safenet@spbtech.ru)

### Реквизиты РИЦ РЭП.

Место нахождения РИЦ: г. Санкт-Петербург, Набережная реки Карповки, д.5, лит. К

Контактный телефон: 8-812-670-10-85, доб. 302

Официальный сайт: [www.ecrep.ru](http://www.ecrep.ru)

Адрес электронной почты: [ecrep@spbtech.ru](mailto:ecrep@spbtech.ru)

1.5. Получение информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги осуществляется при обращении по телефону, посредством официального сайта, электронной почты, а также по месту нахождения РИЦ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке, обратившиеся в РИЦ за предоставлением услуг.

**Заявка** – заявление о предоставлении услуг РИЦ.

**ЕГРЮЛ**- Единый государственный реестр юридических лиц.

**Инжиниринговые услуги** – инженерно-консультационные услуги, работы исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, подготовка технико-экономических обоснований проектов, выработка рекомендаций в области организации производства и управления, реализации продукции, обслуживанию строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и прочих объектов.

**Комплексные услуги** – услуги, оказываемые в рамках государственной программы по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги или связанные с ними иные услуги

организаций/структурных подразделений Общества, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок оказания комплексных услуг определяется в Регламенте оказания комплексных услуг, утвержденного Генеральным директором Общества.

**Кластер** - курируемый Центром кластерного развития Санкт-Петербурга территориальный, инновационный территориальный или промышленный кластер, заключивший с АО «Технопарк Санкт-Петербурга» соглашение о сотрудничестве.

**Консультационная услуга** – процесс передачи необходимой и востребованной информации в областях, соответствующих специализации РИЦ, от консультанта Заявителю (индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу) с целью решения задач Заявителя (экономических, финансовых, социальных, юридически-правовых, организационных, производственных, технических, технологических и др.), направленный на поддержку предприятий, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, информационно-консультационного характера, по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности.

Специализация РИЦ АФС- в химико-фармацевтической, пищевой, парфюмерно-косметических отраслях, а также смежных отраслях: биотехнологии, медицины

Специализация РИЦ СэйфНэт- информационные и телекоммуникационные технологии, средства связи и инфотелекоммуникации.

Специализация РИЦ РЭП - радиоэлектроника и электронное приборостроение.

**Услуги на льготных условиях** – услуги, оказываемые РИЦ в рамках государственных программ, путем предоставления скидок.

**Инженерно-консультационные услуги** - это профильные услуги по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектные и проектные услуги.

**Технологические /инновационные услуги** - услуги (работы) оказываемые с использованием технологического/лабораторного оборудования, а также оказываемые в рамках разработки, модернизации, развития, производства, коммерциализации и рыночного продвижения новых продуктов (товаров услуг), технологических, производственных и бизнес-процессов.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга и отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ofd.nalog.ru/> в соответствии со статьей 4.1. ФЗ № 209-ФЗ на момент подачи заявки на предоставление услуг в РИЦ.

**РИЦ АФС** – региональный инжиниринговый центр в области микрореакторного синтеза активных фармацевтических субстанций

**РИЦ СэйфНэт-** региональный инжиниринговый центр "Развитие рынка систем безопасности информационных и кибер-физических систем ("СэйфНэт") кластера "Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г. Санкт-Петербурга".

**РИЦ РЭП** – региональный инжиниринговый центр радиоэлектронного приборостроения кластера "Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г. Санкт-Петербурга".

**Специализированная организация** – сторонняя организация (внешние подрядчики), привлеченная для оказания услуги Заявителю.

### 3. УСЛУГИ РИЦ

3.1. РИЦ оказывает следующие виды услуг:

3.1.1. Консультационные услуги:

(1) Консультационные услуги – консультации об услугах РИЦ, по вопросам разработки технологий и технологических процессов РИЦ, а также консультации общего характера (экономического, технического, маркетингового и др.) в части специализации и направлений деятельности РИЦ.

3.1.2. Инженерно-консультационные услуги.

(1) Технологические /инновационные услуги:

- услуги по проведению инженерно-технологических, научно-исследовательских, опытно-технологических работ;

- лабораторно-аналитические исследования, в том числе разработка аналитических методик.

3.2. Перечень, оказываемых РИЦ услуг утверждается приказом Генерального директора и может корректироваться.

3.3. РИЦ проводит для предприятий Санкт-Петербурга, в том числе для субъектов МСП, профильные обучающие семинары, круглые столы и др. коммуникативные мероприятия, в рамках которых могут оказываться услуги консультационного характера.

3.4. Услуги, оказываемые в рамках поддержки предприятий Санкт-Петербурга, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области, соответствующей специализации РИЦ, могут оказываться на льготной основе.

### 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Предоставление услуг носит заявительный характер.

4.2. Услуги предоставляются на основании заявки по форме согласно Приложению №1,6 настоящего Регламента. По Заявке на участие в мероприятии может быть оказана консультационная услуга.

4.3. Заявитель может обратиться за предоставлением услуг в РИЦ в следующих формах:

4.3.1. Очная форма - предусматривает направление заявки на бумажном носителе в адрес РИЦ (по почте или лично в руки уполномоченному сотруднику РИЦ).

4.3.2. Электронная форма - предусматривает направление заявки в письменной форме в отсканированном виде на электронную почту.

4.4. Заявка, принимается и регистрируется в журнале «Журнал регистрации заявок предоставления услуг РИЦ» (далее – Журнал регистрации заявок) (Приложение №2 настоящего Регламента) уполномоченным сотрудником РИЦ.

4.4.1. Каждой заявке присваивается регистрационный номер (он же номер по порядку Журнала регистрации заявок).

4.4.2. Журнал регистрации заявок ведется в электронной форме.

4.5. Уполномоченный сотрудник РИЦ информирует Заявителя в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки в письменной или в электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг с указанием причины.

4.6. Обмен электронными сообщениями может осуществляться только путем использования следующих электронных адресов (e-mail):

–РИЦ АФС: [ec-api@spbtech.ru](mailto:ec-api@spbtech.ru),

–РИЦ СэйфНэт: [safenet@spbtech.ru](mailto:safenet@spbtech.ru)

–РИЦ РЭП: [ecrep@spbtech.ru](mailto:ecrep@spbtech.ru)

–для Заявителя: электронный адрес, указанный в заявке на услугу.

4.7. Консультационные услуги могут предоставляться в двух формах:

4.7.1. Очная форма - очная форма предполагает предоставление консультации в устной или письменной форме при личном обращении Заявителя в РИЦ или по средствам телекоммуникационного интерактивного общения.

4.7.2. Электронная форма - электронная форма предполагает предоставление консультации в письменной форме, направленной на электронный адрес Заявителя или представителя Заявителя.

4.8. Услуги предоставляются на возмездной основе и на безвозмездной основе.

4.9. На безвозмездной основе могут предоставляться только консультационные услуги согласно раздела 5 настоящего Регламента.

4.10. Услуги на возмездной основе предоставляются в соответствии с разделом 6 настоящего регламента:

4.11. Основанием для отказа в предоставлении услуг Заявителю является невозможность предоставления услуги в связи:

- с отсутствием необходимого оборудования, расходных материалов, компетенций у сотрудников и иными обстоятельствами, связанным с технологическими возможностями РИЦ;

- не предоставления заявителем необходимой для оказания услуг информации;

- не соблюдения Заказчиком порядка подачи заявления на оказание услуги.

4.12. На базе помещений РИЦ или по средствам телекоммуникационного интерактивного общения на безвозмездной основе проводятся рабочие встречи для предприятий, заинтересованных в получении услуг РИЦ.

4.13. РИЦ предоставляет услуги как самостоятельно, так и путем привлечения к их выполнению сторонних специализированных организаций и квалифицированных специалистов, на основе заключенных договоров или соглашений.

4.14. Информация о предоставлении услуг подлежит регистрации в журнале «Журнал предоставления услуг РИЦ» по форме Приложения № 4 настоящего Регламента, который ведется в электронной форме.

4.15. Стоимость услуг определяется на основании Прейскуранта цен и системы скидок, согласованные и утвержденные Генеральным директором Общества.

Стоимость выполненных/оказанных работ/услуг в РИЦ АО «Технопарк Санкт-Петербурга» определяется тремя категориями:

- Базовая стоимость;

- стоимость 1-ой категории;

- Стоимость 2-ой категории.

Базовая стоимость формируется из прямой себестоимости, косвенных и накладных расходов. В прямую себестоимость входят расходы на заработную плату исполнителей, в том числе отчисления во внебюджетные фонды с указанной зарплаты, стоимость расходных материалов, амортизация используемых основных средств и часть стоимости программного обеспечения. Стоимость может быть скорректирована на основании имеющихся рыночных цен конкурентов.

Стоимость 2-ой категории - стоимость с максимальной скидкой от Базовой стоимости, определяемая, как величина прямой себестоимости. Данная стоимость предоставляется субъектам МСП зарегистрированным в Санкт-Петербурге, Стоимость 1-ой категории – стоимость со скидкой от Базовой стоимости, данная стоимость покрывает прямую себестоимость и частично косвенные и накладные расходы, Данная скидка предоставляется предприятиям, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга,

## **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

4.16. Консультационные услуги, предоставляются на безвозмездной основе при наличии следующих оснований:

– при оказании услуг не используются специализированная литература и (или) базы данных;

– высокотехнологическое оборудование РИЦ используется в пределах демонстрации их технологических и инновационных возможностей;

– консультации предоставляются об услугах РИЦ, по вопросам разработки технологий и технологических процессов РИЦ, а также консультации общего характера (экономического, технического, маркетингового и др.) в части специализации и направлений деятельности РИЦ;

– заявителем услуги может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Санкт-Петербурге.

4.17. Продолжительность консультационных услуг на безвозмездной основе составляет не более 1 часа (60 минут).

4.18. Количество консультационных услуг для Заявителя не лимитировано.

4.19. Консультационные услуги на безвозмездной основе предоставляются в течении 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения заявки.

4.20. Результатом оказания консультационной услуги на безвозмездной основе является консультационный лист по форме Приложения №3 настоящего Регламента.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

4.21. Заявитель направляет в РИЦ заявку по форме Приложения № 1 и в соответствии с п. 4.3- 4.5. настоящего Регламента.

4.22. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения возможности предоставления услуг Заявитель направляет в РИЦ техническое задание в свободной форме, содержащее характеристики и требования предоставления услуг, в очной или электронной форме.

4.23. В течении 5 (пяти) рабочих дней уполномоченный сотрудник РИЦ анализирует техническое задание и производит расчет стоимости услуг в соответствии с Порядком расчета стоимости услуг и формирует Смету услуг.

4.24. Сформированная смета услуг направляется на согласование Заявителю в очной форме или в электронной форме в виде коммерческого предложения.

4.25. Заявитель в течении 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения Коммерческого предложения, согласовывает смету услуг в очной или электронной форме.

4.26. Уполномоченный сотрудник РИЦ в течении 5 (пяти) рабочих дней, с даты согласования Заявителем сметы, формирует и согласовывает проект договора на предоставление услуг.

4.27. Уполномоченный сотрудник РИЦ передает Заявителю согласованный проект Договора в очной или в электронной форме.

4.28. Заявитель согласовывает проект Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и передает Уполномоченному сотруднику РИЦ в очной или в электронной форме.

4.29. Согласованный договор и подписанный со стороны Общества передается Заявителю. Заявитель подписывает его со своей стороны и возвращает в 2-х экземплярах в адрес РИЦ.

4.30. В случае непредоставления Заявителем в адрес РИЦ подписанного Договора в порядке и в сроки, указанные в п. 7.9 настоящего Регламента, Заявитель считается уклонившимся от заключения Договора. При этом заявка аннулируется, а работа РИЦ по указанной заявке прекращается.

4.31. Результатом предоставления услуг на возмездной основе является подписанный акт выполненных работ/оказанных услуг.

4.32. В целях повышения оперативности взаимодействия сторон допускается обмен документами (Договор, проект Договора, акт сдачи-приемки услуги/выполненных работ, счет на оплату) в электронном виде (цветная скан-копия) с помощью средств электронной почты с последующим обменом оригиналами соответствующих документов на бумажном носителе.

4.33. Информация о предоставлении Заявителю возмездной услуги подлежит регистрации в журнале «Журнал оказания возмездных услуг РИЦ» по форме, указанной в Приложении №5 настоящего Регламента. Журнал ведется в электронной форме.

## **7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОММУНИКАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.34. РИЦ, в рамках своих задач, проводит вебинары, круглые столы и другие коммуникативные мероприятия для субъектов МСП и предприятий, осуществляющих деятельность в областях, соответствующих специализации РИЦ.

4.35. Коммуникативные мероприятия для Заявителей проводятся на возмездной основе в случае привлечения сторонних организаций и квалифицированных специалистов на коммерческой основе, а также для предприятий, не зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга.

4.36. Заявители, заинтересованные в участии в коммуникативных мероприятиях РИЦ, должны направить в РИЦ заявку по форме Приложения №6 настоящего Регламента.

4.37. Заявка на участие в коммуникативном мероприятии в РИЦ может быть представлена в следующих формах:

4.37.1. Очная форма - предусматривает направление заявки на бумажном носителе в адрес РИЦ (по почте или лично в руки уполномоченному сотруднику РИЦ).

4.37.2. Электронная форма - предусматривает направление заявки на электронную почту РИЦ.

4.38. Информация о проводимых мероприятиях анонсируется и публикуется на сайте РИЦ, а также на сайте Общества, в сети «Интернет», в социальных сетях Общества и др. СМИ.

4.39. Уполномоченный сотрудник РИЦ в соответствии с поступившими заявками на мероприятие формирует реестр участников мероприятия, путем включения в него всех поступивших заявок.

4.40. Коммуникативные мероприятия проводятся в двух формах:

4.40.1. Очная форма - предусматривает личное участие Заявителя или представителя Заявителя.

4.40.2. Дистанционная форма - проведение онлайн-встреч (вебинаров, онлайн-конференций) или презентаций через сеть «Интернет».

4.41. В рамках коммуникативных мероприятий РИЦ может предоставлять консультационные услуги.

4.42. Участники коммуникативных мероприятий, являющиеся получателями консультационных услуг, подписывают консультационный лист (Приложение №3 настоящего Регламента).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.43. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения Генеральным директором Общества.

4.44. Изменения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости на основании приказа Генерального директора Общества.



Приложение №1

к Регламенту предоставления услуг Региональным инжиниринговым центром  
\*Форма\*

От кого: \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ**

Настоящим заявлением

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя)

выражает свое согласие с условиями Регламента предоставления услуг \_\_\_\_\_ и просит принять заявление на предоставление следующих услуг:

О себе сообщаем следующие сведения:

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контакты (сайт, email, тел.): \_\_\_\_\_

Контактные данные руководителя организации:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

На получение услуги и взаимодействие с \_\_\_\_\_ уполномочиваем следующего представителя организации (при необходимости):

Контактные данные представителя организации:

ФИО \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

Прошу предоставить услуги: в очной форме/ в электронной форме (нужное подчеркнуть)

*Заявитель дает согласие на проверку сведений и документов, представленных в \_\_\_\_\_.*

*Заявитель, в случае предоставления услуг от \_\_\_\_\_, обязуется предоставить подтверждающую информацию об оказании услуги по установленной форме.*

*Согласие на обработку персональных данных*

*даю свое согласие на обработку моих персональных данных Акционерным обществом «Технопарк Санкт-Петербурга» (ИНН 7811378050, ОГРН 1077847465850), место нахождения: г. Санкт-Петербург, пр. Медиков дом 3, лит.А, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».*

*Настоящее согласие дается в целях оказания услуг в соответствии с Регламентом оказания услуг.*

*Настоящее согласие распространяется на сведения, представленные в Заявлении.*

*Настоящее согласие действует с момента его подписания и дается мной на срок 1 год. Действие срока Согласия может быть прекращено с момента его отзыва в любой момент времени, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.*

*Согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам.*

*Настоящее согласие дается мной Акционерному обществу «Технопарк Санкт-Петербурга» на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, с правом передачи моих персональных данных с использованием цифровых носителей, каналов сети Интернет или внутренним каналам связи.*

\_\_\_\_\_ (руководитель юридического лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_  
(заполняется уполномоченным лицом \_\_\_\_\_)

Приложение №2  
К регламенту предоставления услуг Региональным инженеринговым центром

**Журнал регистрации заявок предоставления услуг РИЦ**

№ п/п	Наименование Заявителя	Сведения о Заявителе (Ф.И.О, занимаемая должность)	Сведения о представителе от Заявителя (Ф.И.О, занимаемая должность)	Наименование запрашиваемой услуги	Дата приема Заявки	Стоимость услуги в рублях (в случае предоставления услуги на возмездной основе)	Отметка об исполнении Заявки (дата предоставления услуг)	Причина отказа о предоставлении услуг (в случае непредоставления услуги)
1								
2								
3								
...	...	...	...	...	...	...	....	....

Приложение №3

к Регламенту предоставления услуг Региональным инжиниринговым центром  
Консультационный лист

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Время предоставления услуги: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Продолжительность \_\_\_\_\_ минут

Место: АО «ТЕХНОПАРК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

**Получатель консультации:**

Название организации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Отраслевая принадлежность: \_\_\_\_\_

Субъект малого и среднего предпринимательства: Да/Нет

Ф.И.О. представителя организации: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Контактные данные (тел., email): \_\_\_\_\_

**Тема консультации (потребности/вопросы предприятия)**

\_\_\_\_\_

Наименование услуги: \_\_\_\_\_

Наименование подуслуги: \_\_\_\_\_

Комплексная услуга: \_\_\_\_\_

Результат консультации: \_\_\_\_\_

**Получатель консультации качеством оказанной услуги удовлетворен/ не удовлетворен**  
Предложения по улучшению качеством оказания услуг: \_\_\_\_\_

**Исполнитель консультации (ФИО):** \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

даю свое согласие на обработку моих персональных данных Акционерным обществом «Технопарк Санкт-Петербурга» (ИНН 7811378050, ОГРН 1077847465850), согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных». Настоящее согласие распространяется на сведения, представленные в Заявлении.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и дается мной на срок 1 год. Действие срока Согласия может быть прекращено с момента его отзыва в любой момент времени, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам, с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается в целях оказания услуг в соответствии с Регламентом оказания услуг.

Получатель консультационной услуги	Исполнитель консультационной услуги
Подпись _____	Подпись _____
Дата: _____	Дата: _____

**Приложение №4  
к Регламенту предоставления услуг Региональным инжиниринговым центром**

**Журнал предоставления услуг РИЦ**

№ п/п	Дата предоставления услуги	Наименование получателя услуги	Категория предприятия (микро предприятие, малое предприятие, среднее предприятие, не МСП)	ИНН	ОКВЭД	Контактные данные (тел., эл почта)	ФИО, должность Заявителя/представителя Заявителя	Категория услуги (Консультационная/технологическая)	Тема услуги	Краткое содержание предоставленной услуги	Регион	Результат услуги	Примечание

**Приложение №5**  
**к Регламенту предоставления услуг Региональным инженеринговым центром**

**Журнал предоставления возмездных услуг РИЦ**

№ п/п	Наименование получателя услуги	№ и дата договора	Наименование услуги (согласно договору)	Сумма договора (в руб.)	Срок исполнения договора	Исполнение услуг (№ и дата акта выполненных работ/оказанных услуг)	Сумма к оплате (в рублях)	Срок оплаты услуг/работ Заказчиком	Дата оплаты	Примечание
	...	...		...				...		

Приложение №6

к Регламенту предоставления услуг Региональным инжиниринговым центром

От кого: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОММУНИКАТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя)  
выражает свое согласие с условиями Регламента предоставления услуг \_\_\_\_\_ и просит принять заявление на участие в коммуникативном мероприятии (указать вид и тему мероприятия):

\_\_\_\_\_ проводимого в очной форме/в дистанционной форме (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаем следующие сведения:

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контакты (сайт, email, тел.): \_\_\_\_\_

Контактные данные руководителя организации: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

На участие в мероприятии, получение услуги и взаимодействие с \_\_\_\_\_ уполномочиваем следующего представителя организации (при необходимости):

Контактные данные представителя организации:

ФИО \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

В рамках мероприятия прошу предоставить консультационную услугу на тему \_\_\_\_\_

*Заявитель дает согласие на проверку сведений и документов, представленных в \_\_\_\_\_.*

*Заявитель, в случае предоставления услуг от \_\_\_\_\_, обязуется предоставить подтверждающую информацию об оказании услуги по установленной форме.*

Согласие на обработку персональных данных

*даю свое согласие на обработку моих персональных данных Акционерным обществом «Технопарк Санкт-Петербурга» (ИНН 7811378050, ОГРН 1077847465850), место нахождения: г. Санкт-Петербург, пр. Медиков дом 3, лит.А, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».*

*Настоящее согласие дается в целях оказания услуг в соответствии с Регламентом оказания услуг.*

*Настоящее согласие распространяется на сведения представленные в Заявлении.*

*Настоящее согласие действует с момента его подписания и дается мной на срок 1 год. Действие срока Согласия может быть прекращено с момента его отзыва в любой момент времени, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.*

*Согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам.*

*Настоящее согласие дается мной Акционерному обществу «Технопарк Санкт-Петербурга» на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, с правом передачи моих персональных данных с использованием цифровых носителей, каналов сети Интернет или внутренним каналам связи.*

\_\_\_\_\_ (руководитель юридического лица)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата регистрации заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

(заполняется уполномоченным лицом \_\_\_\_\_).

Прошито, пронумеровано  
и заверено печатью

) лист \_\_

Генеральный директор  
«Технопарк Санкт-Петербурга»

\_\_\_\_\_  
А.А. Соколов



*Handwritten signature*